



Basisseminar Führen

Mitarbeiter erfolgreich machen

Führen heißt: Mitarbeiter zur Leistung anleiten. **Führungstechnik** ist erforderlich, aber allein genügt sie nicht. Menschen sind „Sinn-Wesen“, sie brauchen immer wieder **Orientierung**: „Was ist richtig und falsch hier bei uns, was sind die grundlegenden Werte und Spielregeln, was ist der Sinn meiner Arbeit?“.

Gerade erfahrene Führungskräfte kümmern sich viel darum, ihren Mitarbeitern - und sich selbst! - Orientierung zu geben. Und das lohnt sich: Mitarbeiter, die den Sinn ihrer Arbeit verstehen und mittragen, engagieren sich stärker, handeln selbständiger und konsequenter.

Inhalte

- Was Menschen für gute Leistung brauchen: Werte, Motive, Ziele, Willen. Und wie Unternehmer das Beste daraus machen.
- Führungsaufgaben, die typischen Führungsfallen, Lösungen.
- Führung ausüben: Ziele klären, Aufgaben verteilen, stützend nachfassen.
- Die richtige Balance zwischen Kontrolle und Freiraum.
- Führungssprache: Klar sagen, was Sie wollen, geschickt und ermutigend fragen, gut zuhören.
- Konstruktives und klares Feedback, Mitarbeiter entwickeln.
- Sich selbst führen, Energie und Zeit zum Führen sichern.
- Führungsstart: Was tun, was besser nicht.
- Der persönliche Entwicklungs- und Aktionsplan

Zielgruppe

Führungskräfte - neue wie auch erfahrene

Trainingsmethodik

Die Teilnehmer gewinnen neue Einsichten durch Erleben. Sie lernen nützliche Instrumente und praktische Regeln zu beherrschen, indem sie sie auf ihre eigene konkrete Situation anwenden. Sie üben ihre eigene praktische Lösung, dabei erhalten sie viel Feedback. Sie planen ihre Anwendung ganz konkret, die Teilnehmer gehen mit konkreten Umsetzungsplänen aus dem Training.

Dauer: 2 Tage.

Seminarleistungen

- Praxisnahe Seminare mit hochkarätigen Dozenten
- Gesicherter Lernerfolg und Klärung eigener Fragen durch kleine Gruppen von maximal 12 Teilnehmern
- Ausführliche Seminarunterlagen zum Nachschlagen und Vertiefen
- Transfersicherung durch Nachbetreuung durch den Dozenten
- Qualifiziertes Teilnahmezertifikat mit Seminarinhalten für Ihren Lebenslauf

Trainingsmethoden

- Systematische und interaktive Wissensvermittlung
- Praxisbezogene Übungen zu Fallbeispielen
- Rollenspiele zu Worst-Case-Situationen
- Teilnehmerbezogene Analysen und Feedbacks

Seminartechnik

2 Flipchart, Overhead/Beamer, 4 Pinwände, Moderatorenkoffer
Tische in U-Form

Tagessatz

1.500,- € + MwSt. + Spesen



Referentin:

Gudrun Rapke

Schreiberstr. 11

90763 Fürth

Tel 0911 – 97798717

On Tour 0170 – 2938196

info@rapke.com